

# 第十五周主要工作安排

(6月3日至6月9日)

一、6月3日(周一)下午4:30,副校长朱云生带队检查校园安全,请保卫处、后管处、学工部、团委、资产经营公司负责人参加,具体安排由保卫处负责。

二、6月4日(周二)下午3:00,在办公楼400室召开2024年6月教学工作例会,请教务处、党政办、发规处、学工部、产教融合部、创业学院、公共实验中心负责人,各教学单位院长和分管教学副院长,教务处科级及以上干部参加,具体安排由教务处负责。

三、6月5日(周三)下午3:00,在办公楼300室召开2024年党委理论学习中心组第五次学习会,具体安排由党委宣传部负责通知。

下午,2024年6月第一次校领导接待日,负责接待的校领导是副校长朱波强,接待地点在办公楼303室。

下午,请各基层党组织按校内公告《关于2023-2024学年第二学期党员组织生活安排的指导意见》要求开展组织生活。

下午,各基层教学组织围绕“专业办学数据分析”、“专业评估、课程评估自评报告撰写”等方面开展教研活动。

四、6月6日(周四)下午3:00,在会堂组织开展“乘风破浪,扬起风帆”毕业生党员集中教育培训,请党委组织部、党委宣传部、党委统战部、团委、计财处、康养学院、基础医学院师生党员,附属医院党员代表参加第一阶段会议,请各学院组织员、

2024 届毕业生党员及所在党支部书记全程参加，具体安排由党委组织部负责。

五、6 月 7 日（周五）上午 8:30，在办公楼 300 室召开 2024 年第 9 次校长办公会，会后召开第 13 次党委常委会，具体安排由党政办负责通知。

六、6 月 8 日-6 月 10 日端午节放假，6 月 11 日全体教职工正常上班。请各单位按要求认真做好假期安全、学生及教职工纪律教育、学生学习生活保障、值班值守等相关工作。

党委行政办公室

2024 年 6 月 3 日