

开学前主要工作安排

(8月26日至9月1日)

一、8月28日(周三)上午9:00,在办公楼400室召开2024—2025学年秋季学期开学协调会,请学工部、党政办、党委组织部、党委宣传部、研究生处、团委、教务处、计财处、科研处、纪委机关、后管处、资管处、保卫处、招就处、网计中心、图书馆、心理中心、继教学院、资产经营公司负责人,各二级学院党组织负责人,学工部各科室负责人参加,具体安排由学工部负责。

二、8月29日(周四),全校教职工报到上班,请各单位做好教职工报到、考勤工作和开学各项准备工作,请人事处做好开学初对各单位教职工到岗情况的检查工作。

三、8月31日(周六)下午3:00,在学术报告厅召开全校干部大会,请全体中层及以上干部参加,具体安排由党委组织部负责。

干部大会会后,在办公楼300室召开2024年第16次党委常委会,具体安排由党政办负责通知。

四、9月1日(周日)上午9:00,在会堂召开2024年秋季学期教职工大会,请全体教职工参加,具体安排由党政办、人事处负责。

五、8月30日至8月31日,在校生、2024年专升本学生报到注册;8月31日至9月2日,2024级新生报到,请相关职能部门和各二级学院切实做好相关组织保障工作。

党委行政办公室

2024年8月26日