

# 第六周主要工作安排

(2024年10月7日至10月13日)

一、10月8日-9日(周二至周三),开展2024年第二批公开考核招聘事业编制工作人员笔试(试讲)和面试考核工作,请人事处、纪委机关、学工部、国合处、心理中心、电气学院、基础医学院、康养学院、土建学院、数计学院、马院做好组考、纪律监督、舆情监控等工作,具体安排由人事处负责。

二、10月8日、10日(周二、周四),教务处、学工部到基础医学院、康养学院、艺术学院、生化学院、钒钛学院、土建学院、数计学院、外语学院、经管学院开展学生考研工作专题调研,具体安排由教务处负责。

三、10月9日(周三)下午3:00,在经管学院会议室(明德楼二楼)召开2024年10月教学工作例会,请教务处、党政办、发规处、学工部、产教融合部、双创学院、公共实验教学中心负责人,各教学单位院长和分管教学副院长,教务处科级及以上干部参加,具体安排由教务处负责。

下午,开展教职工政治学习,具体安排由宣传部负责通知。

四、10月10日(周四)上午8:30,在办公楼300室召开2024年第14次校长办公会,会后召开2024年第19次党委常委会,具体安排由党政办负责通知。

上午9:30,在办公楼400室举行攀枝花学院与四川省场道工程有限公司校企合作座谈暨签约仪式,请党政办、土建学院、后管处、资管处、计财处负责人参加,具体安排由党政办、土建学院负责。

五、10月11日（周五）下午3:00，在办公楼400室召开第七次学生教育工作例会，请学工部、教务处、后管处、保卫处、招就处、团委、马院、体育部、心理中心、资产经营公司负责人，各二级学院分管学生工作领导，学工部各科室负责人参加，具体安排由学工部负责。

六、10月12日（周六）上班，行10月3日（周四）课，请各单位做好工作安排。

党委行政办公室

2024年10月8日