

校长办公会议、党委常委会会议 议定事项工作清单（2020年4期）

各单位：

请各单位根据第11次校长办公会议议定事项认真落实，于7月10日前按要求将落实情况报送办公室考核科。

联系人：办公室考核科钱辉 电子邮箱：63702025@qq.com

电 话：3371188 地 址：办公楼304室

附件：1. 2020年第11次校长办公会议议定事项工作清单
2. 2020年校长办公会议议定事项落实情况

办公室

2020年7月8日

附件 1

2020 年第 11 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	会议要求	责任单位	协助单位
1	第 11 次校长办公会议《关于直接考核招聘拟聘用人员的请示》	由组织人事部按会议要求办理	组织人事部	
2	第 11 次校长办公会议《关于人员辞聘的请示》	由组织人事部按规定办理相关手续。	组织人事部	
3	第 11 次校长办公会议《关于高等教育研究所有关事宜的请示》	由教务处按规定办理相关手续。	教务处	
4	第 11 次校长办公会议《关于审定攀枝花学院第六届“互联网+”大赛赛前培训方案的请示》	由创业学院牵头实施。	创业学院	
5	第 11 次校长办公会议《关于审定“康养学院搬迁方案”的请示》	由康养学院按会议要求办理	康养学院	
6	第 11 次校长办公会议《关于审定 2020 年 6 月 18 日至 22 日我校物资和服务采购结果的请示》	由资管处按会议要求办理	资管处	
7	第 11 次校长办公会议《关于第二家属区 3-5 号楼项缴纳“一站式规费”事宜的请示》	由后管处按会议要求办理	后管处	
8	第 11 次校长办公会议《关于落实党委对巡察整改要求的工作建议》	由办公室、组织人事部、教务处、科技产业公司按会议要求办理	办公室、组织人事部、教务处、科技产业公司	
9	第 11 次校长办公会议《关于审定加强招标采购工作的请示》	由后管处、资管处按会议要求办理	后管处、资管处	
10	第 11 次校长办公会议《关于学校聘请法律顾问相关问题的请示》	由发展规划处按会议要求办理	发展规划处	

附件 5

2020 年校长办公会议议定事项落实情况

填报单位：（填写考核单位名称并盖章）

填报单位负责人：（签字）

分管校领导：（签字）

序号	议定事项来源	议定事项及主要内容	已办结		未办结		经办人员
			办结时间	办理情况及成效	未办结原因	进展情况、下一步计划、时间节点安排及完成时限	

填表人：

联系电话：

填表日期：