

第三周主要工作安排

(3月6日至3月12日)

一、3月6日(星期一)下午3:30,在办公楼300室召开第3次校长办公会,具体安排由党政办负责通知。

下午4:00,在办公楼401室召开川渝期刊协会与《攀枝花学院学报》编辑部座谈会,具体安排由学刊编辑部负责通知。

二、3月7日(星期二)下午5:00,在办公楼303室召开考务工作协调会,请继教学院、教务处、后管处、保卫处、网计中心、资产经营公司负责人参加。

三、3月8日(星期三)上午10:00,在办公楼300室续开第3次校长办公会,具体安排由党政办负责通知。

下午3:00,在办公楼300室召开党委理论学习中心组2023年第1次学习会,具体安排由宣传部负责通知。

下午4:00,在办公楼300室召开创建全国文明校园工作推进会,请创建全国文明校园领导小组办公室工作专班成员、各直属党组织书记、机关教辅单位负责人参会,具体安排由宣传部负责通知。

下午,请各基层党组织开展组织生活,深入学习贯彻党的二十大精神,参考资料《党的二十大报告辅导读本》《党的二十大学习辅导百问》《党的二十大党章修正案学习问答》。

四、3月9日(星期四)下午3:00,在办公楼400室召开第一次学生工作例会,请学工部、教务处、后管处、保卫处、资产公司、体育部、团委、马院、心理中心负责人,各

二级学院分管学生工作领导，学工部各科室负责人参加。

五、3月10日（星期五）上午9:00，在办公楼300室召开2023年经济责任审计工作部署会，请审计处、组织部、纪委机关、计财处、资管处负责人及被审计人员参加，具体安排由审计处负责通知。

下午3:00，在学生处二楼会议室召开关心下一代工作委员会2023年工作会，请关工委全体老同志、团委相关领导及关工委秘书参会，具体安排由团委负责通知。

下午，召开办公业务培训，请各二级单位办公室（综合科）负责人参会，具体安排由党政办负责通知。

六、3月11日（星期六），在第二教学楼举行2023年上半年中小学教师资格考试（笔试）。

攀枝花学院党委行政办公室

2023年3月6日