

校长办公会议、党委常委会会议 议定事项工作清单（2020年3期）

各单位：

请各单位根据第8-10次校长办公会议、第8次党委常委会会议议定事项认真落实，于清单发布后3个工作日内按要求将落实情况报送办公室考核科。

联系人：办公室考核科钱辉 电子邮箱：63702025@qq.com
电 话：3371188 地 址：办公楼304室

- 附件：
1. 2020年第8次校长办公会议议定事项工作清单
 2. 2020年第9次校长办公会议议定事项工作清单
 3. 2020年第10次校长办公会议议定事项工作清单
 4. 2020年第8次党委常委会会议议定事项工作清单
 5. 2020年校长办公会议议定事项落实情况
 6. 2020年党委常委会会议议定事项落实情况

办公室

2020年6月24日

附件 1

2020 年第 8 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	会议要求	责任单位	协助单位
1	《关于审定〈2020 年攀枝花学院、西南交通大学希望学院、四川工业科技学院专升本联合招生简章〉的请示》	由教务处牵头办理	教务处	
2	《关于审定〈攀枝花学院 2020 “专升本”工作实施细则〉的请示》	由教务处牵头办理	教务处	
3	《关于组织攀枝花学院 2020-2021 学年第三次青年教师职业生涯教育系列活动和教学管理干部教育教学理念提升专题培训的请示》	由教务处按会议意见组织实施	教务处	
4	《关于审议补贴 2020 届毕业生邮寄个人物品费用的请示》	由学生处按会议意见执行	学生处	
5	《关于审定采购防疫物资及设备的请示》	由资管处按会议意见执行	资管处	
6	《关于审定固定资产报废的请示》	要求由王兵副校长牵头，统筹做好固定资产的清理、利用和报废工作	资管处	
7	《关于 2020 年度扶贫经费二次分配预算安排的请示》	由办公室（扶贫办）负责统筹落实	办公室（扶贫办）	
8	《攀枝花纪检监察学院关于开办市外培训班的请示》	由中特学院按会议意见执行	中特学院	
9	《关于绩效工资分配工作的请示》	由组织人事部按会议意见修订后报常委会审定	组织人事部	

附件 2

2020 年第 9 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于审定攀枝花学院 2019 级辅修专业及第二学士学位专业的请示》	由教务处牵头办理。	教务处	
2	《关于与内江职业技术学院等四所高校（培训机构）续签高等学历继续教育合作协议的请示》	由继续教育学院按会议意见执行	继续教育学院	
3	《关于加强攀枝花市先进制造技术重点实验室建设的请示》	由科研处按会议意见执行	科研处	
4	《关于调整横向课题资助比例补充规定的请示》	由科研处按会议意见执行	科研处	
5	《关于审定 2020 年 1-6 月我校物资和服务采购结果的请示》	由资管处按会议意见执行	资管处	
6	《关于产教融合项目相关问题的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
7	《关于审定经费超 5 万元维修项目立项的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
8	《关于签订〈攀枝花学院康养学院产教融合中心设计方案合同〉的请示》	由康养学院按会议意见执行	康养学院	
9	《关于在攀枝花学院成立“金江画院”的请示》	由艺术学院按会议意见执行	艺术学院	

附件 3

2020 年第 10 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于审定攀枝花学院 2020 年市级重点项目申报推荐名单的请示》	由科研处负责办理	科研处	
2	《关于审定 2020 年 5-6 月物资和服务采购结果的请示》	由资管处按会议意见执行	资管处	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

附件 4

2020 年第 8 次党委常委会会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于调整机构设置的请示》	同意成立马克思主义学院，与中国特色社会主义理论教育 学院实行两块牌子一套人马，机构名称为马克思主义学院	组织人事部	
2	学校“十四五”规划编制工作	发规处要按会议要求牵头组 织做好工作，抓紧完成前期调研、论证和规划编制任务	发规处	
3	《关于 2018 和 2019 年科研奖励经费问题的请示》	由科研处按会议意见执行	科研处	
4	《关于四川省正达路桥有限公司与攀枝花学院建设工程合同纠纷一案调解的相关请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
5	《关于对木里县 项脚乡捐赠“3.28”森林火灾受灾农户房屋重建资金的请示》	由党委行政办公室（扶贫办）按会议意见执行	党委行政办公室（扶贫办）	
6				
7				
8				

附件 5

2020 年校长办公会议议定事项落实情况

填报单位：（填写考核单位名称并盖章）

填报单位负责人：（签字）

分管校领导：（签字）

序号	议定事项来源	议定事项及主要内容	已办结		未办结		经办人员
			办结时间	办理情况及成效	未办结原因	进展情况、下一步计划、时间节点安排及完成时限	

填表人：

联系电话：

填表日期：

附件 6

2020 年党委常委会会议定事项落实情况

填报单位：（填写考核单位名称并盖章）

填报单位负责人：（签字）

分管校领导：（签字）

序号	议定事项来源	议定事项及主要内容	已办结		未办结		经办人员
			办结时间	办理情况及成效	未办结原因	进展情况、下一步计划、时间节点安排及完成时限	

填表人：

联系电话：

填表日期：