

校长办公会议、党委常委会会议 议定事项工作清单（2020年2期）

各单位：

请各单位根据第4~7次校长办公会议、第4~7党委常委会会议议定事项认真落实，于清单发布后3日内按要求将落实情况报送办公室考核科。

联系人：办公室考核科钱辉 电子邮箱：63702025@qq.com
电话：3371188 地址：办公楼304室

- 附件：1. 2020年第4次校长办公会议议定事项工作清单
2. 2020年第5次校长办公会议议定事项工作清单
3. 2020年第6次校长办公会议议定事项工作清单
4. 2020年第7次校长办公会议议定事项工作清单
5. 2020年第4次党委常委会会议议定事项工作清单
6. 2020年第5次党委常委会会议议定事项工作清单
7. 2020年第6次党委常委会会议议定事项工作清单
8. 2020年第7次党委常委会会议议定事项工作清单
9. 校长办公会、党委常委会会议议定事项落实情况

办公室

2020年6月16日

附件 1

2020 年第 4 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于向先进钢铁材料及流程国家重点实验室发布开放课题的请示》	由科研处按会议意见执行	科研处	
2	《关于教室调整改造方案的请示》	由教务处按会议意见执行	教务处	
3	《关于 2020 年教材供应商招标的请示》	同意以招标方式确定教材供应商，由资管处严格按照规定办理。	教务处、资管处	
4	《关于将学术报告厅二楼改造为“学习驿站”的请示》	由图书馆按会议意见执行	图书馆	
5	《关于修建危废物存储场地的请示》	由资管处按会议意见执行	资管处	
6	《关于预拨付学生 8 号公寓投资方收益的请示》	由产业公司按会议意见执行	产业公司	
7	《关于变更产教融合建设项目几个问题的请示》	由后管处牵头，按会议意见办理	后管处	
8	《关于审定攀枝花学院电梯采购项目招标结果的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
9	《关于新建学生公寓的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	

附件 2

2020 年第 5 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于审定攀枝花学院 2019 年度思想文化专项课题立项名单的请示》	由科研处按会议意见执行	科研处	宣传统战部
2	《关于思政课教师、辅导员及部分紧缺急需专业师资引进工作的请示》	由组织人事部、中特学院提出方案，报学校讨论	组织人事部	中特学院
3	《关于基层党组织书记培训班培训费的请示》	由组织人事部按会议意见执行	组织人事部	
4	《关于寒假期间实施有关项目的报告》	由后管处按会议意见执行	后管处	
5	《关于审定攀枝花学院北苑校区工程勘察设计服务采购项目招标结果的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
6	《关于审定攀枝花学院北苑、西苑测绘服务采购项目招标结果的请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
7	《关于安装消防喷淋、整治篮球场边坡的报告》	由后管处按会议意见执行	后管处	

附件 3

2020 年第 6 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于加强攀枝花学院保密工作的请示》	由科研处商相关部门按会议意见进一步完善后提交党委常委会会议批准	科研处	
2	《关于退还学生培训费的请示》	由康养学院、计财处办理退费手续	康养学院	计财处
3	《关于继续开展与人民网合作的请示》	由宣传统战部按会议要求执行	宣传统战部	
4	《关于采购 2020 年学生军训服装、国旗队礼宾服的请示》	由学生处、资管处按会议意见执行	学生处	资管处
5	《关于审定攀枝花学院设计、监理及造价咨询服务供应商采购项目招标结果的请示》	由后管处按会议意见办理	后管处	
6	《关于国家钒钛检测重点实验室有关学校与成都海关技术中心全资子公司(四川成海技术检测有限责任公司)签订房屋租赁协议、设备租赁协议的请示》	由钒钛学院按会议意见办理	钒钛学院	
7				
8				

附件 4

2020 年第 7 次校长办公会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于攀枝花市大学生科技创业孵化园物业服务相关事项的请示》	由大学科技园管委会按会议意见执行	大学科技园管委会	
2	《关于派遣科研人员到贵州初好公司工作的请示》	由大学科技园管委会按会议意见执行	大学科技园管委会	
3	《关于审定钒钛学院材料科学与工程专业工程认证开展相关问卷调查有关问题的请示》	由教务处会议意见执行，资管处协助	教务处	资管处
4	《关于审定部分实验室调整的请示》	由教务处牵头办理	教务处	
5	《关于审定〈攀枝花学院与西区人民政府签订战略合作框架协议〉的请示》	由科研处牵头办理	科研处	
6				
7				
8				
9				

附件 5

2020 年第 4 次党委常委会会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《攀枝花学院党委班子及成员 2020 年度抓党建责任清单》	由组织人事部按程序印发执行	组织人事部	
2	《攀枝花学院党建活动经费使用和管理办法（试行）》和《攀枝花学院党费收缴使用和管理办法》	由组织人事部按程序印发执行	组织人事部	
3	《2019 年精神文明考核结果》	由宣传统战部按会议意见执行	宣传统战部	
4	《攀枝花学院 2020 年党委理论学习中心组学习计划》	由宣传统战部按程序印发执行	宣传统战部	
5	《中共攀枝花学院委员会第二轮巡察工作方案》	由纪委机关按程序印发执行	纪委机关	
6	《攀枝花学院 2020 年全面从严治党工作会议程安排》《中共攀枝花学院第二届纪律检查委员会第八次全体会议议程安排》	由纪委机关按会议意见办理。	纪委机关	
7	完善监督体系 提升工作质效 为学校“十三五”完美收官提供坚强保障——在攀枝花学院 2020 年全面从严治党工作会议上的报告》	由纪委机关按会议意见执行	纪委机关	
8	《中共攀枝花学院委员会 2020 年党风廉政建设工作要点》	由纪委机关按程序印发执行	纪委机关	

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
9	《攀枝花学院“青年马克思主义者培养工程”大学生骨干培训班实施方案》	由团委按会议意见完善后印发执行。	团委	
10	《攀枝花学院 2020 年定点扶贫“两县三村”工作计划》	由扶贫办按程序印发执行	扶贫办	
11	《关于新建学生公寓的相关请示》	由后管处按会议意见和程序、规定办理	后管处	
12	《关于启动南苑 3 号学生公寓改造项目的请示》	由后管处按程序 and 规定办理。	后管处	
13	《关于改造南苑足球运动场的请示》	由后管处按程序 and 规定办理。	后管处	

附件 6

2020 年第 5 次党委常委会会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于 2020 年招生计划的请示》	由招就处按会议意见执行	招就处	
2	《关于 2020 年专升本招生计划的请示》	由教务处按会议意见办理	教务处	
3	《关于审定攀枝花学院 2020 年春季学期学生分期分批返校方案的请示》	由学生处牵头按会议意见完善后报批	学生处	
4	《关于审定〈攀枝花学院 2020 年春季学期学生返校复课演练方案〉的请示》	由学生处牵头组织实施	学生处	
5	《〈关于启动南苑 3 号学生公寓改造项目的请示〉的补充请示》	由后管处按会议意见执行	后管处	
6	《关于审议〈2020 年学校会议(活动)计划〉的请示》	由办公室按会议意见完善后印发执行	办公室	
7	《攀枝花学院辅导员队伍建设情况汇报》	由学生处按会议意见执行	学生处	
8	校级领导班子和领导干部 2019 年度考核结果	由组织人事部按程序办理	组织人事部	

附件 7

2020 年第 6 次党委常委会会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《攀枝花学院关于加强思想政治理论课教师队伍建设的实施意见》	由宣传统战部按会议意见完善后印发实施	宣传统战部	
2	《关于确定学校诉讼代理律师事务所的请示》	由产业公司按会议意见执行	产业公司	
3	《关于 2020 年端午节、中秋节教职工慰问品及教师节活动纪念品采购的请示》	由工会、资管处按程序和规定办理。	工会	资管处
4	《关于全国文明校园创建工作的情况汇报》	由宣传统战部按会议意见执行	宣传统战部	
5	《关于全省第三次高校统战工作联席会精神的汇报》	由宣传统战部按会议意见执行	宣传统战部	
6				
7				
8				

附件 8

2020 年第 7 次党委常委会会议议定事项工作清单

序号	议 题	议定事项	责任单位	协助单位
1	《关于审定疫情期间学生公寓住宿费退费办法的请示》	由由后管处、计财处按会议意见执行	后管处	
2	《关于审定 2020 年实验室建设项目的请示》	由教务处会议意见执行（决定由刘立新副校长牵头做好项目库，并根据今年经费实际情况，按照轻重缓急、择优建设的原则，完成实验室建设。）	教务处	
3	《关于审定攀枝花学院 2020-2021 学年度校历的请示》	由教务处按程序印发执行。	教务处	
4	《关于攀枝花学院 2020 年依法治校工作计划的请示》	按程序印发执行	党委行政办公室	
5	《关于 2019 年安全稳定工作先进个人和集体评选初选结果的请示》	由保卫处会议意见执行	保卫处	
6	《攀枝花学院关于进一步加强新时代政治安全维护校园稳定的工作任务清单》	由党委行政办公室按会议意见完善后印发相关单位执行。	党委行政办公室	
7	《攀枝花学院贯彻落实〈中共中央关于加强党的政治建设的意见〉实施方案》	按程序印发执行	党委行政办公室	
8	《关于〈攀枝花学院全国文明校园创建工作推进方案〉的请示》	由宣传统战部按会议意见完善后印发执行	宣传统战部	
9	《关于审定〈攀枝花学院 2020 年度经费预算〉的请示》	由计财处按程序执行	计财处	

附件 9

2020 年校长办公会议定事项落实情况

填报单位：（填写考核单位名称并盖章）

填报单位负责人：（签字）

分管校领导：（签字）

序号	议定事项来源	议定事项标题	议定事项主要内容	已办结		未办结		经办人员
				办结时间	办理情况及成效	未办结原因	下一步计划、节点安排及完成时限	

填表人：

联系电话：

填表日期：

附件 9

2020 年党委常委会会议定事项落实情况

填报单位：（填写考核单位名称并盖章）

填报单位负责人：（签字）

分管校领导：（签字）

序号	议定事项来源	议定事项标题	议定事项主要内容	已办结		未办结		经办人员
				办结时间	办理情况及成效	未办结原因	下一步计划、节点安排及完成时限	

填表人：

联系电话：

填表日期：